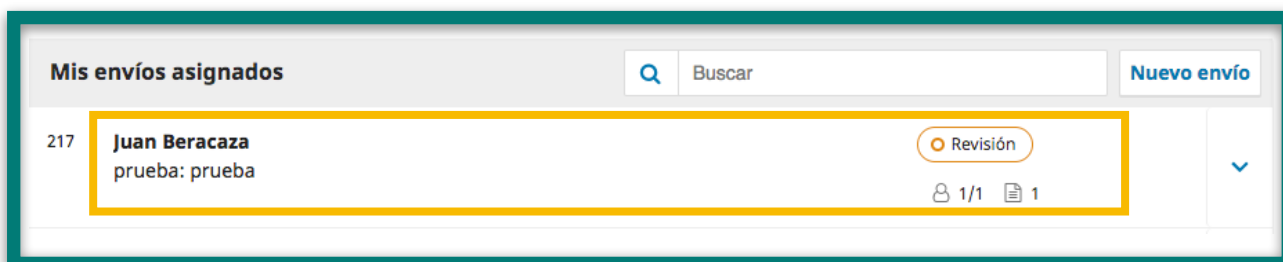


## ¿Cómo cargar una versión corregida?

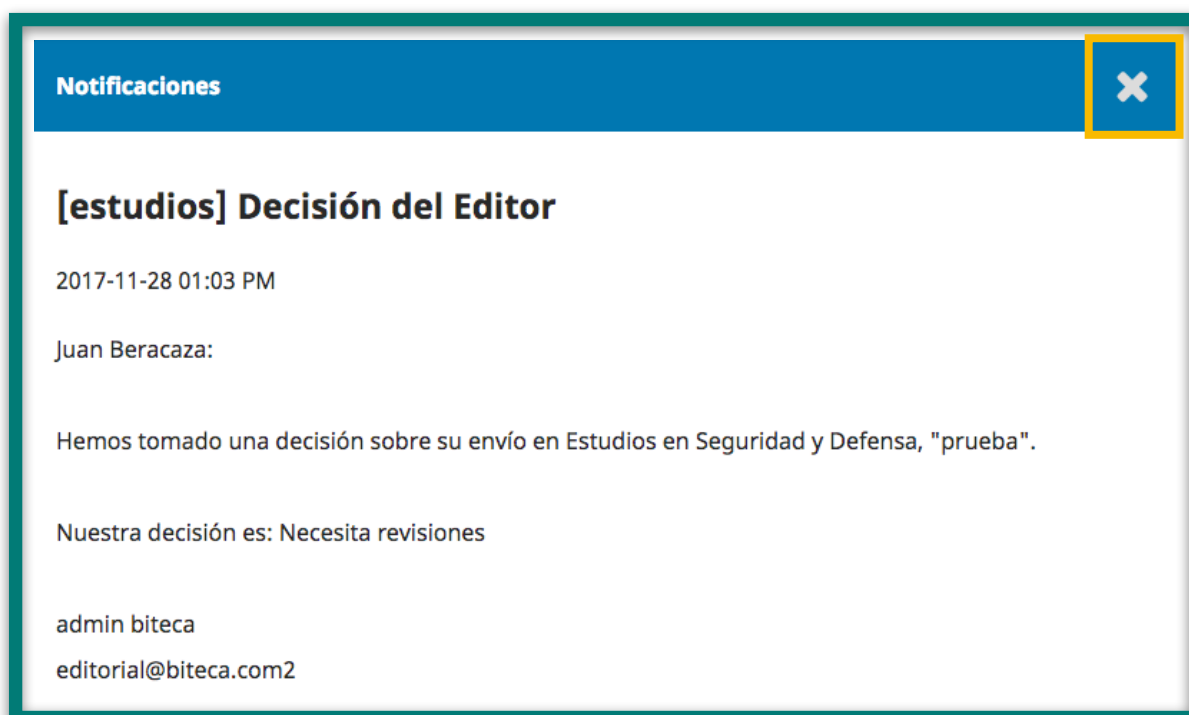
### Paso a paso

1 Ingrese al sitio de la revista con su nombre de usuario y contraseña. Una vez haya iniciado sesión, en **'Mi lista'** verá su solicitud con las notificaciones que se ven en el ejemplo.



The screenshot shows a user interface for 'Mis envíos asignados'. At the top, there is a search bar with a magnifying glass icon and the text 'Buscar', and a button labeled 'Nuevo envío'. Below this, a table lists submissions. The first entry is for 'Juan Beracaza' with the subject 'prueba: prueba'. To the right of the name, there is a yellow pill-shaped button labeled 'Revisión'. Below the name, there are icons for a person and a document, both with the number '1' next to them. A dropdown arrow is visible on the far right of the row.

2 En la pestaña de revisión verá disponible una sección de **'Notificaciones'**. Pulse la que quiera visualizar para encontrar las especificaciones y pasos a seguir.



The screenshot shows a notification window titled 'Notificaciones' with a close button (X) in the top right corner. The main content of the notification is as follows:

**[estudios] Decisión del Editor**

2017-11-28 01:03 PM

Juan Beracaza:

Hemos tomado una decisión sobre su envío en Estudios en Seguridad y Defensa, "prueba".

Nuestra decisión es: Necesita revisiones

admin biteca  
editorial@biteca.com2

3

Una vez tenga un archivo corregido cárguelo en la sección **‘Revisiones’** con el botón **‘Subir fichero’** y siga los tres pasos establecidos.

The screenshot shows the 'Revisiones' section of a web interface. At the top left, the word 'Revisiones' is displayed. To the right, there is a search bar with the text 'Buscar' and a magnifying glass icon. Further right is a button labeled 'Subir fichero' which is highlighted with a yellow border. Below this, there is a list of items. The first item is a document icon followed by the text '753-2 Editor/a de la revista, fondocabecer.png (2)'. To the right of this item is the text 'Texto del artículo'.

The screenshot shows a dialog box titled 'Subir archivo de revisión' with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there are three steps: '1. Cargar envío', '2. Metadatos', and '3. Finalizar'. The first step, '1. Cargar envío', is highlighted with a yellow border. Below the steps, there is a section titled 'Si está subiendo una revisión de un archivo existente, indique de qué archivo se trata.' followed by a dropdown menu with the text 'Seleccionar archivo (para preservar el historial)'. Below this is another section titled 'Componente del artículo \*' followed by a dropdown menu with the text 'Texto del artículo'. At the bottom of the dialog, there is a row with a green checkmark, the text 'Autor, portada\_revista3.png', and a button labeled 'Cambiar fichero'. At the very bottom, there are two buttons: 'Continuar' (highlighted with a yellow border) and 'Cancelar'.

4

Cuando termine los tres pasos para subir la versión corregida verá el mensaje de confirmación. Pulse **'Completado'**.



**BITECA**