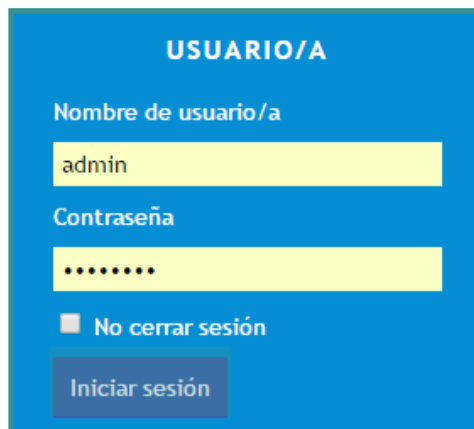


# ¿Cómo realizar una evaluación en línea?

| Paso a paso

1

Ingresar al sistema con el **usuario y clave** que el **editor de la revista** previamente le ha asignado y pulse en **'Login'** o **'Iniciar Sesión'**.



The screenshot shows a login form with a blue header and a white background. The title is "USUARIO/A". Below the title, there are two input fields: "Nombre de usuario/a" with the value "admin" and "Contraseña" with a masked password ".....". There is a checkbox labeled "No cerrar sesión" which is unchecked. At the bottom, there is a button labeled "Iniciar sesión".

2

Una vez autenticado en el sistema, pulse en la opción **'Activo'**, ubicado al frente de **'Rol Revisor'**.

Revisor/a

1 Activo/a

3

Pulse en el título del artículo que desea evaluar.

ID.	DD-MM ASIGNADO(S)	SECC	TÍTULO	PLAZO	RONDA DE REVISIÓN
734	11-01	io	BITECA	11-21	1

Elementos 1 - 1 de 1

4

Siga cada uno de los pasos que le indica el sistema.

#### Pasos de revisión

1. Notificar al editor/a del envío de si aceptará o no la revisión.  
Respuesta(s)
2. Haga clic en los nombres de los archivos relacionados con este envío que desea descargar y revisar (en pantalla o imprimiéndolos).  
El envío estará disponible cuando el revisor/a acceda a proceder con la revisión
3. Haga clic en el icono para escribir (o pegar) la revisión de este envío.  
Revisión
4. Además, puede cargar archivos para que los consulte el editor/a o el autor/a.  
Archivos subidos Ninguno
5. Seleccione una recomendación y envíe la revisión para completar el proceso. Debe introducir la revisión o subir un archivo antes de seleccionar una recomendación.  
Recomendación

5

Una vez haya seguido todos los pasos, pulse en el botón 'Enviar revisión al editor'.

5. Seleccione una recomendación y envíe la revisión para completar el proceso. Debe introducir la revisión o subir un archivo antes de seleccionar una recomendación.  
Recomendación



**BITECA**