

# ¿Cómo enviar un manuscrito a la Revista?

| Paso a paso

1

Pulse en 'Registro' o 'Registrarse' que se encuentra en la parte superior de la pantalla.

Completar el formulario.

Pulse en la casilla de 'Autor'.

Pulse en la casilla 'Revisor' (Sólo si está interesado en evaluar artículos).

Agregar las áreas de interés.

Registrarse como  Lector: Recibirá una notificación en su correo electrónico cuando se publique un nuevo número de la revista.

Autor: Puede enviar artículos a la revista.

Revisor: Deseo realizar la evaluación por pares de envíos al sitio. Identificar intereses de revisión (áreas fundamentales y métodos de investigación):

[Investigación Social x](#) [Indicadores Socioeconómicos x](#)

[ETC x](#)

2

Pulse en 'Registrar' o 'Registrarse' una vez haya terminado de ingresar todos los datos que se le solicitan en el formulario.

[Registrarse](#) [Cancelar](#)

\* Indica campo obligatorio

3

Una vez identificado en el sistema con el **rol de autor**, debe pulsar en '**Nuevo envío**' y seguir las instrucciones que ofrece el sistema, hasta completar los cinco pasos establecidos.

[Autor](#)

0 Activo/a [41](#)  
[Archivar](#)

[\[Enviar nuevo artículo a la revista\]](#)

4

Cuando haya terminado con todos los pasos debe pulsar en el botón '**Finalizar envío**' o '**Guardar y continuar**'.

[Guardar y continuar](#)

[Cancelar](#)



**BITECA**