

# Tutoriales OCS

## Revisión de ponencia.

Para realizar una revisión en OCS, debe contar con el rol de “revisor” asignado por el director de la conferencias. Luego de ello, ingrese al sitio de la conferencia y proceda con los siguientes pasos:

1. Elegir la ponencia para la cual ha sido asignado como “revisor” seleccionando el título

### Inicio

[Conferencia de Prueba](#)

**[Congreso conferencia de prueba](#)**

» [Revisor/a](#)

1 Activar



**BITECA**  
soluciones en información

## Activar envíos

**ACTIVAR** ARCHIVAR


ID	MM-DD ASIGNADO	SECCIÓN	TÍTULO	PENDIENTE	TIPO DE RECENSIÓN
124	04-01	S1	<u>PRUEBA</u>		

1 - 1 de 1 elementos

2. Podrá revisar a continuación los metadatos, las fechas importantes para la revisión

## #124 Recensión del trabajo

### Original para revisar

Título	Prueba
Secciones de la conferencia	Sección 1
Resumen	
Submission Director	Carlos Ballén  (Director)
Envío de metadatos	<a href="#">VER METADATOS</a>

### Plazo para la recensión

Pregunta del Director	2019-04-01
Su respuesta	—
Recensión enviada	—
Plazo para la recensión	—

3. Posterior a ello, debe confirmar si realizará o no la revisión dando clic en el icono para enviar un correo al director de la conferencia

## Pasos de la recensión

1. Notificar al director del envío, Carlos Ballén, si estaría dispuesto a llevar a cabo la revisión.

Responder   Hará la recensión    No puede hacer la recensión 

## Enviar correo-e

Para	<input type="text" value="Carlos Ballén &lt;cballen@biteca.com&gt;"/>
CC	<input type="text"/>
CCO	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Añadir destinataria/o"/> <input type="button" value="Añadir CC"/> <input type="button" value="Añadir CCO"/>
	<input type="checkbox"/> Enviar una copia de este mensaje a mi dirección (suribe@biteca.com)
Adjuntos	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> <input type="button" value="No se eligió archivo"/> <input type="button" value="Subir"/>
De	"Sergio Uribe" <suribe@biteca.com>
Asunto	<input type="text" value="[CP] Confirmación de revisión"/>
Cuerpo	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Carlos Ballén:</p> <p>Estoy encantado y dispuesto para hacer la revisión de el original, "Prueba," para Conferencia de Prueba. Gracias por pensar en mi persona, tendré completado el proceso de revisión para la fecha límite, (fecha), o incluso antes.</p> <p>Sergio Uribe</p> </div>
	<input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="No enviar correo-e"/>


4. Luego de la confirmación, puede acceder a los archivos disponibles para la revisión

2. Revisar un envío

Envío de manuscrito	<a href="#">124-105-1-RV.JPEG</a>	2019-04-01
Fichero(s) suplementario(s)	Ninguno	

5. Diligenciar el formulario de revisión que esté disponible en la plataforma a través del icono

3. Haga clic en el ícono para ingresar (o pegar) su revisión de este envío

Revisor 










## Revisión










No hay revisiones

Asunto

Para el autor y el director

Para el director

  
**B** *I* U  
   HTML 

  
**B** *I* U  
   HTML 

Guardar
Cerrar

6. Puede subir archivos adicionales a la revisión si así lo desea

4. Adicionalmente, puede subir archivos para que el director y/o el autor puedan consultar

~~Depositar ficheros~~ Ninguno

Seleccionar archivo No se eligió archivo Subir

7. Finalmente, seleccione una recomendación para la ponencia, según sea el caso.

5. Seleccionar la recomendación

Recomendación

✓ Seleccione uno

Se ha aceptado el original

Se revisará de nuevo

Envíelo a otro medio

Se ha rechazado el original

Ver comentarios