



¿CÓMO REALIZAR UNA EVALUACIÓN EN LÍNEA?

| PASO A PASO

1

Ingresar al sistema con el **usuario y clave** que el **editor de la revista** previamente le ha asignado y hacer clic en **'Login'** o **'Iniciar Sesión'**.

USUARIO/A

Nombre de usuario/a

admin

Contraseña

.....

No cerrar sesión

Iniciar sesión

2

Una vez autenticado en el sistema, hacer clic en la opción **'Activo'**, ubicado al frente de **'Rol Revisor'**.

Revisor/a 1 Activo/a

3

Hacer clic en el **título del artículo** que desea evaluar.

ID.	DD-MM ASIGNADO(S)	SECC	TÍTULO	PLAZO	RONDA DE REVISIÓN
734	11-01	io	BITECA	11-21	1

Elementos 1 - 1 de 1

4

Seguir cada uno de los pasos que le indica el sistema.

Pasos de revisión

1. Notificar al editor/a del envío de si aceptará o no la revisión.

Respuesta(s) [Hará la revisión](#) [No puede hacer la revisión](#)

2. Haga clic en los nombres de los archivos relacionados con este envío que desee descargar y revisar (en pantalla o imprimiéndolos).

El envío estará disponible cuando el revisor/a acceda a proceder con la revisión

3. Haga clic en el icono para escribir (o pegar) la revisión de este envío.

Revisión 

4. Además, puede cargar archivos para que los consulte el editor/a o el autor/a.

Archivos subidos

5. Seleccione una recomendación y envíe la revisión para completar el proceso. Debe introducir la revisión o subir un archivo antes de seleccionar una recomendación.

Recomendación

5

Una vez haya seguido todos los pasos, debe hacer clic en el botón **'Enviar revisión al editor'**.

5. Seleccione una recomendación y envíe la revisión para completar el proceso. Debe introducir la revisión o subir un archivo antes de seleccionar una recomendación.

Recomendación